

Số: 25 /KH-THCSTC

Ba Đình, ngày 20 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kì II năm học 2024 - 2025

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; căn cứ hướng dẫn số 3193/SGD-ĐT ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục Hà Nội về định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch năm học số 155/KH-THCS TC ngày 09/09/2024 và tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Thành Công xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kì II năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch năm học.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra định kỳ các môn học và hoạt động giáo dục
- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh giữa học kì II năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu:

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp, theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển năng lực học sinh.
- Triển khai kiểm tra với tất cả các môn và các hoạt động giáo dục. Trong đó môn Toán, Văn, T.Anh, T.Nhật, Lịch sử - Địa lý và Khoa học Tự nhiên kiểm tra chung theo thời gian và đề của nhà trường, các môn khác giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch, đề và kiểm tra theo hướng dẫn môn học và kế hoạch nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian triển khai

- Ngày 22/02/ 2025: Ban hành kế hoạch.
- Ngày 25/02/2025: Các tổ gửi đề cương ôn tập cho BGH và chuyển cho các lớp.
- Ngày 26/ 02/2025: GVCN thông báo kế hoạch, lịch cho học sinh, phụ huynh.
- Từ 26/2 đến 02/3/2025: giáo viên ôn tập cho học sinh.
- Từ ngày 06/3 đến 15/3/2025: Kiểm tra theo lịch cụ thể.
- Ngày 24/3/2025: Hạn cuối hoàn thành điểm kiểm tra giữa HKII.



2. Cấu trúc đề kiểm tra

- Đề kiểm tra được xây dựng theo hình thức: trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc kết hợp trắc nghiệm và tự luận, có ma trận đề theo quy định của bộ môn.
- Đề chẵn- lẻ

3. Thời lượng bài kiểm tra:

- + Đối với môn Toán, Văn kiểm tra theo lịch và đề của nhà trường, thời gian làm bài kiểm tra: 90 phút; môn Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử - Địa lý: 60 phút
- + Các môn còn lại giáo viên tự chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, báo cáo tổ trưởng và BGH duyệt, thời gian làm bài kiểm tra: 45 phút.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng

- + Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- + Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện kế hoạch.
- + Giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Phó Hiệu trưởng

- + Xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- + Phân công giáo viên coi kiểm tra.
- + Phụ trách khâu ra đề thi.

b) Giáo viên

- Ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.
- Chấm bài, tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo BGH.
- Chữa bài và rút kinh nghiệm cho học sinh sau khi kiểm tra.

c) Giáo viên chủ nhiệm khối 6, 7, 8, 9

- Đôn đốc và động viên học sinh tích cực ôn tập và nghiêm túc trong khi làm bài kiểm tra.
- Nhắc nhở học sinh lịch kiểm tra.

d) Giáo viên toàn trường

- Phổ biến đề cương, nội dung và ôn tập cho HS theo kế hoạch.
- Tham gia coi kiểm tra theo phân công.

2. Thời gian thực hiện

- **Lịch kiểm tra:** Với các môn kiểm tra chung: Buổi sáng



Thứ	Ngày	Khối 9	Khối 8	Khối 7	Khối 6
Hai	10/3	Tiết 2 đến 9h20: Sử- Địa	Tiết 2 đến 9h20: Sử- Địa	Tiết 2 đến 9h20: Sử- Địa	Tiết 2 đến 9h20: Sử- Địa
Ba	11/3	Tiết 2 đến 9h20: KHTN	Tiết 2 đến 9h20: KHTN	Tiết 2 đến 9h20: KHTN	Tiết 2 đến 9h20: KHTN
Tư	12/3			Tiết 2 đến 9h20: T.Anh	Tiết 2 đến 9h20: T.Anh
Năm	13/3	T4: Nhật	T4: Nhật	Tiết 1,2: Văn	Tiết 1,2: Văn
		- Tiết 1,2: Văn	Tiết 1,2: Văn	Tiết 1-2: Toán	Tiết 1-2: Toán
Sáu	14/3	- T4 đến 11h00: T.Anh	- T4 đến 11h00: T.Anh	T4: Nhật	T4: Nhật
Bảy	15/3	- Tiết 1,2: Toán	- Tiết 1,2: Toán		

- Khối 6,7,8: Theo đề chuẩn -lẻ, không chia phòng.

Khối 9: chia phòng

- Các môn còn lại: Nhóm chuyên môn thống nhất đề, GV bộ môn chủ động kiểm tra từ 06/3 đến 15/3/2025.

- **Đề cương ôn tập:** Đăng trên Website trường và GV thông báo cho HS
- **Đề thi các môn chung:** gửi vào mail: huongttq.c2tc@badinhedu.vn

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì II năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đồng chí giáo thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên. Trường hợp có vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV toàn trường;
- Lưu: VT.

